



COMUNE di CASSINO (FR)

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COMMISSIONE DI ESPERTI COSTITUITA DA N. 1 COMMERCIALISTA, N. 1 AVVOCATO, N. 1 FARMACISTA AVENTE PER OGGETTO:

- **Redazione della perizia di stima del valore della Farmacia Comunale San Bartolomeo - Cassino, comprensivo dell'indennità di avviamento e predisposizione della documentazione da sottoporre al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza in merito alla scelta di provvedere ad avviare la procedura di vendita o di affidamento a terzi, anche mediante concessione, della farmacia comunale e della relativa azienda commerciale;**
- **All'esito della valutazione del consiglio comunale, predisposizione della documentazione finalizzata per la procedura ad evidenza pubblica prescelta;**

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 14/03/2023, esecutiva, ad oggetto "Farmacia Comunale San Bartolomeo - Cassino, revoca delibera di G.C. n. 283/2015 e atto di indirizzo per la valorizzazione, nella quale è stato demandato al Dirigente competente la nomina di una commissione di esperti costituita da tre unità di cui n. 1 Farmacista, n. 1 Avvocato, n. 1 Commercialista per le seguenti attività:

- Per la determinazione del valore della farmacia, comprensivo dell'indennità di avviamento e predisposizione della documentazione da sottoporre al consiglio comunale per le determinazioni di competenza in merito alla scelta di provvedere ad avviare la procedura di vendita o di affidamento a terzi, anche mediante concessione, della farmacia comunale e della relativa azienda commerciale;
- All'esito della valutazione del consiglio comunale, la predisposizione della documentazione finalizzata per la procedura ad evidenza pubblica prescelta.

Visto la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 15 maggio 2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2023/2025, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 e dei commi 2 e 3 art. 46 del D.L. n. 112/2008 (convertito in legge n. 133/2008), ove è stato inserito per l'anno 2023 l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma delle seguenti figure: n. 1 farmacista, n. 1 Avvocato e n. 1 Commercialista - dando atto che trattasi di incarichi connotati da significativa complessità tecnico giuridica e contabile, per la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, diretti a conseguire attività di studio, analisi tecnico giuridiche, stime di valori e perizie contabili, per cui non è possibile ricorrere a personale interno attesa l'assenza di tali profili nella dotazione organica dell'Ente;

Visto il regolamento comunale. adottato per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2011 e art. 110, comma 6, del tuel nonché dei commi 55, 56 e 57 dell'art. 3 della legge n. 244/2007 e dei commi 2 e 3 dell'art. 46 del D.L. n. 112 del 2008 (convertito in legge n. 133/2008) in cui è previsto che l'individuazione delle professionalità è preceduto da apposito avviso per la presentazione delle domande di manifestazione di interesse a

partecipare;

Visto la determinazione. n. 1263 del 26 maggio 2023 avente per oggetto: “Approvazione avviso pubblico per la nomina di una commissione di esperti costituita da n. 1 commercialista, n. 1 avvocato e n. 1 farmacista per l’assunzione di incarico nel procedimento di alienazione/valorizzazione della farmacia comunale S. Bartolomeo - Cassino;

Visto che si rende necessario esperire una selezione pubblica, con procedura di valutazione dei curricula dei candidati interessati all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto del presente avviso, finalizzata alla scelta di numero tre soggetti di cui uno commercialista, un avvocato ed un farmacista esperti esterni all’Ente;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7, c. 6 e s.m.i.;
- la legge 244/2007, art. 3, c.55 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 10 maggio 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, esecutiva ai sensi di legge”;
- il limite massimo di spesa fissato nel bilancio di previsione per l’anno 2023 nell’ambito del macroaggregato 103 – spesa per acquisto di beni e servizi - di Euro 11.000,00;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l’individuazione di una commissione di esperti costituita da n. 1 Commercialista, n. 1 Avvocato, n. 1 Farmacista, esterni all’Ente, per l’assunzione di incarico nel procedimento di alienazione/valorizzazione della Farmacia Comunale S. Bartolomeo - Cassino.

1. Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è finalizzato alla nomina, con le modalità di cui agli articoli successivi, dei componenti di una Commissione tecnica composta da tre esperti in materia contabile, giuridica e tecnica, cui è affidato lo svolgimento delle seguenti attività che dovranno essere portate a termine secondo le modalità ed i tempi sotto specificati:

- 1) Redazione della perizia di stima del valore della farmacia comunale San Bartolomeo -Cassino, comprensivo dell’indennità di avviamento e predisposizione della documentazione da sottoporre al consiglio comunale per le determinazioni di competenza in merito alla scelta di provvedere ad avviare la procedura di vendita o di affidamento a terzi, anche mediante concessione, della farmacia comunale e della relativa azienda commerciale;**
- 2) All’esito della valutazione del consiglio comunale, la predisposizione della documentazione finalizzata per la procedura ad evidenza pubblica.**

L’attività di cui al punto 1) oggetto dell’incarico, dovrà essere rimessa al Comune di Cassino entro e non oltre **45 giorni** dal conferimento del relativo incarico, salvo eventuale motivata e concordata proroga.

L’attività di cui al punto 2) oggetto dell’incarico, dovrà essere rimessa al Comune di Cassino entro e non oltre **20 giorni** dalla notifica della delibera del Consiglio Comunale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d’opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l’esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Le attività saranno svolte presso la sede individuata dagli incaricati, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati all'incarico.

Agli incaricati sarà messa a disposizione tutta la documentazione in possesso di questa A.C., che riterrà utile allo svolgimento dell'incarico.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, l'incaricato:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Ente.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con il Comune di Cassino.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, finalizzato al perseguimento dell'obiettivo del finanziamento, nel rispetto della normativa vigente.

2. Requisiti richiesti

Per la partecipazione alla procedura di selezione è necessario per ciascuno dei profili da incaricare:

- a) essere iscritti rispettivamente all'albo dei revisori legali/dottori commercialisti ed esperti contabili, ovvero all'albo degli avvocati ovvero all'ordine dei farmacisti, da almeno 5 anni;
- b) aver maturato esperienza pluriennale professionale nel settore di attività esercitata di almeno 10 anni;
- c) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Cassino;
- d) non avere in corso una controversia con la società gestrice della "Farmacia Comunale", con il Comune di Cassino ovvero non aver ricevuto incarico di agire contro gli stessi soggetti, sia in proprio e per conto dei propri clienti, sia da parte di professionisti associati, sia da parte di professionisti facenti parte dello stesso studio;
- e) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- g) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabili;
- h) possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- k) l'assenza di situazioni di inadempimento o di conflitto nei confronti del Comune o con la società gestrice della Farmacia Comunale, in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- l) l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- m) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- n) essere in possesso di qualificate esperienze professionali;

- o) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- p) attenersi, personalmente o tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento del personale dipendente di questo Ente, che dichiara di aver visionato dal sito internet www.comune.cassino.fr.it (Trasparenza Disposizioni Generali - Atti Generali del Comune - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di conoscere ed accettare.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura comparativa o la decadenza dall'incarico.

Resta fermo che all'atto della nomina, i soggetti incaricati della commissione di esperti devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, con particolare riguardo all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, agli articoli 35, comma 3, e 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Pagamento dei compensi

L'importo del corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico del singolo professionista viene quantificato forfetariamente in € 3.000,00 compreso di IVA e cassa previdenziale, da ritenersi onnicomprensivo a remunerazione dell'incarico complessivamente inteso nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti la sua realizzazione.

Il corrispettivo pattuito sarà pagato in acconto e previa attestazione di regolare esecuzione delle attività da parte del Dirigente dell'Area cui è assegnata la Commissione di esperti incaricati:

- 40% dopo la consegna della perizia di valore;
- 60% dopo l'approvazione da parte degli uffici competenti dei documenti di gara predisposti dalla commissione incaricata.

Il Dirigente dell'Area che si avvale di tale collaborazione verifica il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni non siano conformi a quanto richiesto dall'oggetto dell'incarico, il Dirigente può richiedere alla commissione di esperti di integrare i risultati entro un termine stabilito, non superiore a 90 giorni, ovvero sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente previsto.

4. Valutazione comparativa dei candidati

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, l'ufficio risorse umane, accertata la presentazione nei termini delle domande, verifica il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 e consegna i plichi al Dirigente Risorse Umane che provvederà, con determina dirigenziale, alla nomina di apposita commissione giudicatrice composta da almeno tre componenti.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei candidati (distintamente per ognuna delle tre categorie – commercialisti, avvocati - farmacista) attraverso l'esame comparativo dei curriculum volto ad accertare i titoli professionali e posseduti e le esperienze maturate nei settori (contabili, legali e farmaceutico) la professionalità e l'adequazione della candidatura rispetto alla prestazione da svolgere assegnando ad ogni candidatura un punteggio complessivo di 50 punti così ripartiti:

a) Esperienza pluriennale professionale nel settore di attività esercitata (massimo 20 punti);

- b) Professionalità e adeguatezza della candidatura desunta dal curriculum professionale generale e con specifico riferimento ad interventi ritenuti dal professionista significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (massimo 30 punti).**

La Commissione giudicatrice, all'atto di insediamento, fisserà i sub criteri per l'attribuzione dei punteggi. Al termine della procedura di valutazione dei candidati, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, suddivisa in tre elenchi, sulla base dell'ordine di appartenenza del professionista, tra quelli indicati nell'oggetto dell'incarico.

In caso di parità tra i candidati dello stesso ordine professionale, si procederà mediante sorteggio e l'incarico verrà conferito al professionista sorteggiato.

5. Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Cassino (Fr) al seguente indirizzo: <https://www.comune.cassino.fr.it/>; Sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni, nonché, per il medesimo periodo, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Cassino (Fr).

6. Modalità di partecipazione

Gli interessati manifestano il proprio interesse alla nomina con apposita domanda di partecipazione alla procedura. L'istanza può essere presentata con riferimento a un solo profilo professionale tra quello di "Commercialista", "Avvocato", "Farmacista" **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 14 giugno 2023.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Cassino– Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR) esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'ufficio protocollo del Comune in busta chiusa: sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "avviso pubblico per la nomina di una commissione di esperti costituita da n. 1 commercialista, n. 1 avvocato e n. 1 farmacista per l'assunzione di incarico nel procedimento di alienazione/valorizzazione della farmacia comunale S. Bartolomeo - Cassino".

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente:

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 - 12.30

Martedì e giovedì 15.30 -17.30

- b) a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it entro le ore 24.00 del 14 giugno 2023.

Si precisa che in caso di trasmissione per via (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma

autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Cassino (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e deve attestare il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii..

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. un dettagliato *curriculum* del professionista, firmato e datato, utilizzando il formato europeo.

Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, gli anni di esperienza lavorativa e tutte le esperienze formative e professionali maturate, e gli interventi ritenuti dal professionista significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

2. copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda in ogni caso, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo entro e non oltre la data indicata.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

7. Aggiudicazione e formalizzazione dell'incarico professionale.

Il Dirigente Risorse Umane, tenuto conto delle risultanze della valutazione operata dalla Commissione giudicatrice e della graduatoria approvata, individuata la persona a cui affidare l'incarico per ciascun ordine professionale e procede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate.

Dopo di chè, procederà con propria determinazione all'affidamento di tre incarichi professionali (1 commercialista, 1 avvocato, 1 farmacista) al professionista che ha riportato il maggior punteggio, sulla base della valutazione operata dalla Commissione distintamente per ogni ordine professionale.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di selezione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto dell'affidamento dell'incarico e sarà comunque sempre verificato all'esito della procedura di affidamento.

8. Surroga incarico.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento dell'attività. In caso di dimissione, incompatibilità sopravvenuta, gravi e documentati motivi personali di uno dei soggetti incaricati, si provvederà alla surroga con lo scorrimento della graduatoria.

9. Revoca dell'Avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso sopraggiunti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso rilevi che le domande siano ritenute non idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione al raggiungimento degli obiettivi.

10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e con il *curriculum* saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/03 e s.m.i.

- ☐ Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- ☐ Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco.
- ☐ Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
- ☐ I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- ☐ Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- ☐ Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- ☐ Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- ☐ Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- ☐ La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- ☐ I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- ☐ Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- ☐ Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- ☐ Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- ☐ La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

11. Informazioni e Responsabile del Procedimento

Eventuali chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla presente procedura potranno essere richiesti agli uffici comunali:

- mezzo posta elettronica: monica.tallini@comunecassino.it
- mezzo pec: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
- contatto telefonico al n° 0776/298430 – 298428 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990e s.m.i., è il Dirigente Finanziario Dott.ssa Monica Tallini.

Cassino, lì 29 maggio 2023

Il Dirigente Area Finanziaria

Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Monica Tallini